



Die HTB Hanseatische Fondshaus GmbH, Bremen, ist eine Kapitalverwaltungsgesellschaft (KVG) gemäß Kapitalanlagegesetzbuch (KAGB) und Teil der 1987 gegründeten HTB Gruppe. Seit 2002 ist die HTB Gruppe als Fondsemittent sowie Asset Manager aktiv und hat sich auf die Entwicklung, das Management und die Vermarktung von Kapitalanlagen spezialisiert. Sie konzipiert und verwaltet Dachfonds, Real Assets-Fonds sowie Labelfonds (Service-KVG). Die HTB Gruppe ist Pionier im Zweitmarkt und mit mehr als 20 platzierten Fonds einer der Marktführer in diesem Segment. Zu den Kunden gehören Privatanleger, Stiftungen, Family Offices und andere institutionelle Investoren.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams und insbesondere zur Unterstützung der Bereiche **Sekretariat/Assistenz und Portfoliomanagement** suchen wir per sofort Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Arbeitsstunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der organisatorischen und administrativen Tätigkeiten eines Sekretariats

Unterstützung des Portfoliomanagements

projektbezogene Recherchetätigkeiten, Aktenpflege und Archivierung

eigenständige Datenerfassung und -pflege unter Nutzung der gängigen Microsoft Office Programme sowie der hausinternen Software

Ihre Qualifikationen:

erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Assistenz

teamfähige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

sehr gute Deutschkenntnisse

gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik/-software, insbesondere MS Office

die Fähigkeit, sich auf die wechselnden Anforderungen im Tagesgeschäft gut einstellen zu können

Das bieten wir Ihnen:

eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und dynamischen Team

einen modernen Arbeitsplatz in der Bremer Überseestadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Fragen zu dieser Position steht Ihnen Frau Jana Marschner unter 0421-79 39 28 221 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@htb-fondshaus.de.

HTB Hanseatische Fondshaus GmbH
Jana Marschner
An der Reeperbahn 4 A
28217 Bremen

Tel. Nr.: 0421-79 28 39 221
bewerbung@htb-fondshaus.de
<http://www.htb-fondshaus.de>